

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района
«Сунтарский улус (район)»

А.В. Григорьев

Постановление от «12» сентября 2022 г.

№ 134



**Изменения и дополнения
в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Сунтарский центр детского творчества
имени Н.М. Родионовой» муниципального района
«Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)**

2022 г.

1. В разделе 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом.

2. Раздел 2. Устава «УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

2.1. В соответствии с Соглашением между Администрацией муниципального района «Сунтарский улус (район)» и муниципальным казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» о реализации полномочий в области дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования от 17 января 2022 года:

2.1.1. Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет следующие функции и полномочия:

- решает вопросы местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в пределах своей компетенции;
- создаёт, реорганизует и ликвидирует муниципальные бюджетные и казенные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее по тексту — муниципальные образовательные учреждения);
- назначает и освобождает от должности (прием и увольнение) руководителя Уполномоченного органа;
- проводит аттестацию начальника Уполномоченного органа, заместителя начальника Уполномоченного органа;
- принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении начальника Уполномоченного органа;
- утверждает структуру Уполномоченного органа;
- утверждает Устав, дополнения и изменения в Устав Уполномоченного органа;
- согласовывает решение Уполномоченного органа о назначении и освобождении от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- принимает решение о прекращении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ;
- утверждает Устав, дополнения и изменения в Устав муниципальных образовательных учреждений;
- проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- проводит конкурс на замещение должности руководителя муниципального

образовательного учреждения;

- закрепляет за Уполномоченным органом и муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (земли, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за муниципальными образовательными учреждениями в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения;

- закрепляет определенные территории муниципального района за конкретным образовательным учреждением;

- формирует бюджет МР «Сунтарский улус (район)» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования системы образования;

- осуществляет контроль за выполнением Уполномоченным органом переданных функций и полномочий;

- осуществляет финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

- принимает ежегодные отчеты образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

- устанавливает меры социальной поддержки обучающихся;

- определяет случаи и порядки обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обеспечивает формой одежды и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления;

- организует бесплатную перевозку обучающихся между поселениями;

- создает центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- устанавливает платы, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера, снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

- устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений образовательных организаций и нетиповых образовательных организаций для лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;

- заключает муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, определение оператора, ответственного за эту работу, услугу;

- согласует списки педагогических и иных работников, представленных на поощрение государственными наградами и званиями.

2.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)» - Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации;
- разрабатывает с участием муниципальных образовательных учреждений, общественности основные направления и стратегические программы развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации;
- разрабатывает в пределах компетенции нормативную правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие системы образования района, издаёт приказы, распоряжения, положения, обязательные для выполнения всеми работниками Уполномоченного органа, руководителями муниципальных образовательных учреждений;
- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере образования;
- способствует развитию сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа;
- способствует развитию сети муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития этих детей; способствует созданию новых групп детей дошкольного возраста в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях;
- обеспечивает учёт детей дошкольного возраста на территории улуса;
- комплектует дошкольные образовательные учреждения детьми;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;
- участвует в составлении проекта бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по отрасли «Образование» и осуществляет контроль получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных

учреждений, а также осуществляет контроль за исполнением и предоставлением отчетности муниципального задания за полугодие, за 9 месяцев, за год;

- подписывает Соглашения о передаче субсидий на выполнение муниципального задания, а также предоставление целевых субсидий;

- утверждает план финансово — хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также вносит в них изменения;

- осуществляет финансирование образовательных учреждений на основе сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности через Финансово-казначейское управление администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»;

- осуществляет финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

- разрабатывает и обеспечивает целевые программы поддержки и развития образования района, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, проводит социально-педагогическую экспертизу районных проектов и программ в сфере образования;

- ведёт статистический учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и работников Уполномоченного органа;

- обеспечивает соблюдение условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;

- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет анализ условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

- участвует в разработке Уставов, дополнений и изменений в Устав муниципальных образовательных учреждений, осуществляет их предварительное согласование;

- назначает и освобождает от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Главой муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также заключает и прекращает трудовые договоры с ними;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- участвует в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, в проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- ведет учет личных дел руководителей образовательных учреждений;

- осуществляет по согласованию с Администрацией прием, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет и устанавливает стимулирование руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- согласовывает предельный объем нагрузки, которые могут выполняться в том же образовательном учреждении руководителем, заместителями руководителя муниципальных образовательных учреждений;
- оказывает методическую помощь муниципальных образовательным учреждениям, изучает и распространяет педагогический опыт работников образовательных учреждений;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- оказывает содействие в проведении государственной политики по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участвует в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей из асоциальных семей;
- сотрудничает с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности и обеспечивает деятельность образовательных учреждений по данному вопросу;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Саха(Якутия) в области образования несовершеннолетних;
- координирует организацию летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;
- рассматривает в установленном порядке письма и заявления, жалобы и обращения по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные жалобы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- представляет интересы органа управления образованием на уровне района, Республики Саха(Якутия), Российской Федерации и международном уровне;
- осуществляет по согласованию с Администрацией подбор, расстановку руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, организует работу по повышению их квалификации;
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывает содействие лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленного из образовательной организации;

- оказывает помощь родителям (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования;
- разрешает по заявлению родителей (законных представителей) приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный законодательством об образовании;
- осуществляет управление системой образования на основе принципов законности, демократичности, автономии образовательных организаций, информационной открытости, учета общественного мнения и государственно-общественного характера;
- проводит подготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников образовательных организаций;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования обучающихся;
- осуществляет организацию обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия для обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- обеспечивает информационную открытость о системе образования муниципального района. Ежегодно публикует и размещает в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;
- вносит на рассмотрение Администрации списки педагогических и иных работников, представленных на поощрение государственными наградами и званиями;
- принимает участие в аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- координирует методическую, диагностическую и консультативную работу с методическими объединениями учителей - предметников МР «Сунтарский улус(район)»;
- размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных учреждений, обеспечение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» технической возможности выражения мнений

гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями;

- организует мониторинг системы образования муниципального района;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и Уставом Уполномоченного органа.

2.1.3. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет имущественных отношений» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)».

3. Пункт 3.6. Устава дополнить абзацами следующего содержания:

Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- получением образования (завершением обучения)».

4. В подпункте 5.3.3. Устава пункт 6 изменить и изложить в следующей редакции:

6) прием обучающихся в образовательную организацию;

Добавить пункты 7,8,9,10 со следующим содержанием:

7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) заслушивание информации и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5. Подпункт 5.3.1. Устава изменить и изложить в следующей редакции:

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне

Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему, новой редакции;
- обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам трудовых отношений;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации;
- обсуждения вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- определение размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Образовательной организации;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Раздел 6. Устава «ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить пунктом 6.9. следующего содержания:

В бюджетном учреждении при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. Раздел 7. Устава «ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 52 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 273-ФЗ» изменить и изложить в следующей редакции:

7.1 В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.4. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности 18 имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.6. Несут ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- выполнение установленных норм труда;
- за содержание своего рабочего оборудования и приспособления в исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергию, оборудование и другие материальные ресурсы; соблюдать законное право и свободы воспитанников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ОП в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.7. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки,

предусмотренные педагогическим работникам ст. 47, ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Раздел 9. Устава «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить пунктом 9.17 следующего содержания:

Учреждение без согласия Учредителя может отчуждать или списать пришедшие в негодность имущество, стоимостью до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, приобретенных за счет собственных средств, и за счет средств Учредителя, используемых не в уставных целях, предварительно уведомив Учредителя в письменном виде.

9. Раздел 10. Устава «ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить пунктом 10.9 следующего содержания:

При ликвидации образовательного учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Прошито, пронумеровано
в 16 (шестнадцати) листов
Дата: 09.03.2012 г.
Подпись: Олегу