



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУ ДО «СЦДТ»

Антонова А.В.

2020г.

Положение

об организации массовых мероприятий во время карантина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об учреждении дополнительного образования детей (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504), Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. (ред. От 22.05.2019 г) № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина

- 2.1. К числу массовых мероприятий относятся:
 - конкурсы;
 - фестивали;
 - Выставки;
 - конференции;
 - акции;
 - спортивные соревнования.
- 2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online-режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.
- 2.3. Мероприятия, указанные в п.2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.
- 2.4. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается с заместителем директора по ВР, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, обсуждается на административном совещании и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

3. Цели и задачи массовых мероприятий во время карантина

- 3.1. Выявление творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2.Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3.Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения массовых мероприятий во время карантина

4.1.Все мероприятия проводятся в дистанционно-заочной форме. Время и срок определяется планом мероприятия.

5. Показатели массовых мероприятий и их оценка

5.1.Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогических работников в проводимом мероприятии.

5.4. Заместитель директора по ВР заслушивается на административных совещаниях по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

6. Организация проведения мероприятий во время карантина

6.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по ВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования разрабатывают положение, структуру, анонс проводимого мероприятия.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся в заочной форме;
- количество участвующих в мероприятии взрослых в заочной форме;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за безопасность на время проведения мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п.6.1. и п.6.2. по приказу директора Учреждения.

7. Ответственность за проведение мероприятий.

7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования,

заместителя директора по ВР, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Учреждения.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

7.3. педагогические работники Учреждения инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за безопасность за безопасность и жизнь детей.

8. Поощрения

8.1. Обучающимся, занявшим призовые места, может быть объявлена благодарность, а также направлен электронный диплом Организатора. Всем участникам – электронные сертификаты об участии.