

**Договор (соглашение)
о неразглашении персональных данных работников учреждения**

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сунтарский ЦДТ имени Н.М.Родионовой» МР «Сунтарский улус (район)» РС(Я) _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора _____ Антоновой Анжелины Владимировны _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Работник принимает на себя обязательство не разглашать сведения, касающиеся персональных данных работников Учреждения, ставших известными ему в связи с работой в учреждении.

1.2. Под тайной в настоящем соглашении понимается любая информация, хранение, обработка и передача информации о персональных данных работников, которая имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой обладатель принимает все возможные меры. Данные сведения являются конфиденциальными без нанесения грифа «конфиденциальность».

1.3. Перечень информации определяется согласно действующего законодательства РФ и в Соглашении об использовании персональных данных работников учреждения.

Специальные ПД – это указание на расу, национальность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, состояние здоровья, интимную жизнь, судимость. Обработка таких сведений допускается только при наличии письменного согласия человека – кроме случаев, когда «чувствительные» данные общедоступны, и случаев, предусмотренных трудовым, пенсионным или страховым законодательством.

Биометрические ПД – это сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, с помощью которых можно установить его личность. Роскомнадзор к таким данным относит отпечатки пальцев, радужную оболочку глаза, анализы ДНК, рост, вес, а также фото и видеоизображение человека.

Персональные **ВЫПИШИ** из пункта 2.2.

Закон допускает обработку ПД без согласия субъекта ПД для достижения общественно значимых целей ([п. 7 ст. 6 152-ФЗ «О персональных данных](#) называются их обработкой (сбор, хранение, распространение).

Законность и справедливость обработки, использования и хранения определяется согласно Законодательства РФ (требований ст. 152.2. Гражданского кодекса РФ), согласно нормам и требований профессиональной деятельности педагога и учреждения.

1.4. Сведения о персональных данных могут быть переданы работнику устно, письменно, в виде фотографий, в электронном, графическом, а также в любом другом виде.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Работник обязуется не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, ставшие ему известными в связи с работой в компании, а также защищать вышеуказанные сведения от посягательств и попыток их обнародовать третьими лицами.
- 2.2. Работник обязуется использовать сведения, полученные при исполнении своих трудовых обязанностей, лишь в интересах Работодателя.
- 2.3. Работник обязуется после окончания работы в компании не использовать информацию, полученную в связи с работой в компании.
- 2.4. Вся информация, в материальной (схемы, рисунки, письма, фотографии и пр.) и нематериальной формах, является эксклюзивной собственностью Работодателя и используется только на условиях настоящего соглашения.
- 2.5. При прекращении трудового договора Работник обязуется вернуть все сведения, полученные от другой стороны на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента первого требования.
- 2.6. В случае разглашения сведений, составляющих возможность нанесения имущественного и морального вреда гражданам и Учреждению, согласно настоящему соглашению, Работник обязан в полном объеме возместить понесенные Работодателем в результате такого разглашения убытки, размер которых определяется независимой экспертной комиссией.
- Работник подтверждает, что предупрежден о том, что в соответствии с законодательством РФ разглашение сведений, может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

3. Срок действия соглашения

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет с момента прекращения трудового договора.

4. Особые условия

- 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными лишь в случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны сторонами.
- 4.2. Все споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров. При невозможности разрешения споров в режиме переговоров стороны вправе обратиться в судебные органы.
- 4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

Работник

(подпись, печать)

(подпись)