

Согласовано с решением
методического совета
Протокол № 3
« 11 » 10 2014 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования библиотекой и информационными ресурсами,
о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Сунтарский центр детского творчества имени Н.М. Родионовой»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
 - Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
 - Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
 - Уставом Учреждения
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБУ ДО «Сунтарский центр детского творчества имени Н.М. Родионовой» (далее – СЦДТ).
- 1.3. Библиотечно-информационные ресурсы СЦДТ состоят из библиотечного фонда, ресурсов Интернет. Библиотечно-информационные ресурсы формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатном пользовании библиотечными ресурсами. Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.
- 1.5. СЦДТ несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
- 1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Доступ к библиотечным ресурсам и порядок пользования

2.1 Основные задачи библиотеки

- 2.1.1. Обеспечение обучающимся, педагогам, родителям доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам, а также доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 2.1.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развития их творческого потенциала.
- 2.1.3. Создание комфортной библиотечной среды.

2.2. Основные функции библиотеки

2.2.1. Формирование фонда библиотечных ресурсов:

- книжный фонд;
- периодические издания, связанные с образовательным процессом, для досугового чтения;
- педагогическую литературу для родителей по воспитанию и развитию обучающихся;

- методическую литературу для педагогов по воспитанию и развитию детей.
- электронные издания
- 2.2.2. Размещение книг, аудио-видеофонда, обеспечение их сохранности.
- 2.2.3. Помощь педагогическим работникам в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.
- 2.2.4. Просветительская работа с родителями.
- 2.3 Организация деятельности библиотеки
- 2.3.1. Библиотечный фонд расположен в совмещенном кабинете, режим ее работы устанавливается директором СЦДТ.
- 2.3.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор СЦДТ.
- 2.3.3. Директором СЦДТ назначается ответственное лицо, ответственное за работу библиотеки.
- 2.3.4. Ответственное лицо отвечает за регистрацию библиотечного фонда, ведет его учет в журнале.
- 2.3.5. Ответственное лицо обеспечивает обслуживание пользователей.
- 2.3.6. Ответственное лицо обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудио-видеофонда, их размещение и хранение.
- 2.3.8. Отчитывается в установленном порядке перед директором СЦДТ.
- 2.4. Права пользователей библиотекой
- 2.4.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых Учреждением:
- 2.4.2. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах.
- 2.4.3. Получать из библиотечных фондов для временного пользования любые издания. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам осуществляется по соглашению сторон без заведения читательского формуляра с ведением записей о пользовании библиотечным фондом.
- 2.4.4. Получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.
- 2.4.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых в СЦДТ.
- 2.5. Обязанности пользователей библиотекой
- 2.5.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
- 2.5.2. Бережно относиться к книгам и другим информационным носителям.
- 2.5.3. Возвращать книги и другие информационные носители в установленные сроки.
- 2.5.4. Доступ к электронной подписке осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных СЦДТ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.5.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.
- 2.5.6. При выбытии и (или) увольнении из СЦДТ, пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ними издания.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и порядок пользования ими

- 3.1. Руководитель образовательного учреждения несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в СЦДТ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.
- 3.2. В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные лица.
- 3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и ознакомившиеся с правилами ТБ при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.
- 3.4. При использовании сети Интернет в СЦДТ предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется ответственным лицом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

3.6. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в СЦДТ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети СЦДТ, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.7. Доступ педагогических работников к локальной сети СЦДТ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети СЦДТ, во время учебных занятий для проведения занятий и для выполнения методической работы вовремя, не входящее в образовательную и воспитательную деятельность с обучающимися, включенного в планы работ СЦДТ.

3.8. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в СЦДТ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется ответственным лицом.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы
- цифровые образовательные ресурсы, в том числе и созданные в учреждении

4.2. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение указанного периода времени;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD диски, флеш-накопители, карты памяти).
- Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях правообладателей электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ, в сети Интернет.

4.4. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

4.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к актовому залу, другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим Советом СЦДТ и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.