

Согласовано:

С решением педагогического совета
от «04» ноября 2021 г.
Протокол № 01/н

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «СЦДТ им. Н.М.
Родионовой»
Антонова А.В.
«04» ноября 2021 г.
№ 01-11/49/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Сунтарский Центр детского творчества им. Н.М. Родионовой»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сунтарский Центр детского творчества им. Н.М. Родионовой» (далее Положение) принято в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», с Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.06.2012 №25082, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (СанПиН 2.4.4. 1251-03), Положением «О предоставлении дополнительного образования на территории МР «Сунтарский улус(район)», принятом XXXII сессией депутатов Районного Совета от 29 ноября 2011 года

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальных учреждениях дополнительного образования МР «Сунтарский улус (район)» (далее Учреждение).

2. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2.1. В учреждение допускается прием детей более раннего возраста с письменного согласия Учредителя и при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста и на базе учреждений для детей дошкольного возраста на основе договора между учреждениями.

2.2.2. Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя ребенка);
- наличие образовательной программы для детей раннего возраста;
- наличие письменного согласия Учредителя для детей младше 6 лет.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления ребенка или их родителей (законного представителя ребенка)
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю (танцевальный);

2.4. Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- д) положением об образовательных услугах, в том числе платных;
- е) правилами по технике безопасности;
- ж) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающим права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомит родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.7. При отсутствии свободных мест в Учреждении и при желании родителей (законных представителей) - могут оказываться платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ. Услуги оказываются на основании договоров с родителями.

3.Порядок комплектования

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 15 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН) 2.4.4. 1251-03 и закрепляется в Уставе учреждения.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа, кружок, творческая мастерская, клуб и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом и нормативам наполняемости групп.

3.4. Ребенок может быть принят не более чем в три объединения по интересам (студия, ансамбль, секция, группа и т.п.)

3.5. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.Сохранение места в Учреждении

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5.Порядок отчисления

Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением обучающихся Учреждения возраста 18 лет;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения.