

Согласовано: _____
Председатель
Управляющего Совета
МБУ ДО СЦДТ

« 24 » 08 2024 г

Согласовано _____
Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО СЦДТ

« 24 » 08 2024 г

Утверждаю
Приказ _____
Директор МБУ ДО СЦДТ



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Сунтарский центр детского творчества имени Н.М.Родионовой»

1. Общие положения

- 1) Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы аттестационной комиссии МБУ ДО «Сунтарский центр детского творчества имени Н.М.Родионовой» (далее - **Учреждение**), которая проводит аттестацию на соответствие занимаемой должности (далее - **аттестация**).
- 2) Аттестационная комиссия Учреждения проводит аттестацию заместителей директора на соответствие занимаемой должности согласно данного Положения и аттестацию педагогических работников, не имеющих иные категории, на соответствие занимаемой должности согласно Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276)
- 3) Правовой основой работы Аттестационной комиссии являются:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ч.2 статьи 81, ч.3 статьи 82);
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - Порядок аттестации).

2. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 2) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 3) повышение эффективности и качества педагогической деятельности
- 4) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

3. Основными принципами работы аттестационной комиссии аттестации являются
Коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

4. Порядок формирования Аттестационной комиссии

- 1) Аттестационная комиссия на соответствие занимаемой должности определяется руководителем организации. Она должна состоять из председателя, секретаря и рядовых членов. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических и руководящих работников учреждения распорядительным актом директора.
- 2) Состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.
- 3) При формировании состава аттестационной комиссии принимают участие администрация и профсоюзный комитет учреждения.
- 4) Аттестационная комиссия состоит из нечетного числа участников для того, чтобы избежать одинакового количества голосов при принятии решения.
- 5) Голос Председателя комиссии будет решающим при разрешении спорных ситуаций
- 6) Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5. Состав Аттестационной комиссии

- 1) Аттестационная комиссия состоит из пяти человек: председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 2) Один из членов комиссии обязательно должен быть представителем выборного профсоюзного комитета.
- 3) Состав комиссии постоянный. Перемещения или замены предусмотрены при конфликте интересов или кадровых перестановках.
- 4) Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 5) Секретарь Комиссии: принимает документы на прохождение аттестации, ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет приказы.
- 6) На заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены другие участники образовательного процесса, представители других органов управления учреждением.

6. Периодичность работы аттестационной комиссии

- 1) Периодичность работы комиссии зависит от количества работников, которые проходят Аттестацию и сроков представления этими работниками процедуры Аттестации.
- 2) В учреждении составляется пятилетний график (перспективный план) прохождения аттестации, в который вносится и список заместителей директоров, подлежащих

аттестации. График составляется в начале учебного года и обновляется по мере необходимости.

- 3) Дата прохождения работником Аттестации определяется работодателем по согласованию с Управляющим Советом учреждения.
- 4) Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении работников, имеющих данную категорию, проводится один раз в 5 лет. Аттестация работников, **не подлежащие аттестации согласно Положения об аттестации** (- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;- работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года; работники, отсутствовавшие на работе более чем четырех месяцев подряд в связи с заболеванием), работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
Аттестационная комиссия также создается в случае подачи работником заявления об обжаловании решения комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия и обязанности Аттестационной комиссии.

- 1) Члены аттестационной комиссии осуществляют анализ профессиональной деятельности на основании представления и собеседования, участвуют в работе комиссии
- 2) При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3) Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 4) Аттестационная комиссия имеет право давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделах «Требования к квалификации», «Квалификационные характеристики должностей образования» или имеющих иные квалификационные категории, но обладающих достаточно практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

8. Порядок работы Аттестационной комиссии

- 1) Порядок аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.
- 2) Аттестация проводится согласно «Положения об аттестации на соответствие занимаемой должности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Сунтарский центр детского творчества имени Н.М.Родионовой»

9. Заключительные положения.

Аттестационные документы хранятся в документах учреждения сроком на 15 лет. Копии протоколов также подшиваются в личное дело работников.

