

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Сунтарский центр
детского творчества»



«Сунтаардаабы оџо дьџбурун
сайыннарар книн» эбии
уерэхтээһин муниципальной
бюджетнай тэрлэтэ

Сунтарский улус, с. Сунтар, ул. Ленина 34 «а»

Сунтар улууна, Сунтар сэт. Ленин уул 34 «а»

тел. (235) 22-7-62, e-mail: sunddt@mail.ru

ОГРН 1031401091039, ИНН /КПП 1424005452/142401001

исх. _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА Административного совещания МБУ ДО СЦДТ

27 марта 2020 год

Присутствуют
Антонова А.В.
Григорьева Л.И.
Яковлева А.П.
Павлов В.Г.

Вопросы:

1. Переход на дистанционные формы обучения в период ограничительных мер
2. Обеспечение защитных средств на территории учреждения

Выступили:

1. Антонова А.В. Ситуация в связи с ограничением.
2. Григорьева Л.И. Нормативные документы, рекомендации по введению дистанционного обучения.
3. Павлов В.Г. Анализ наличия х/защитных средств

Решение:

1. Перейти с 6 апреля на дистанционное обучение .
2. Дистанционное обучение реализовать в различных формах:
 - a. -реализация образовательных программ в дистанционном формате
 - b. -проектное обучение и проектная деятельность детско-взрослых команд
 - c. -проектная деятельность педагога – деятельность в рамках проекта «Наследники Победы»
 - d. -деятельность педагогов по созданию учебно-методических комплектов и новой инфраструктуры образовательного пространства.
3. Разработать и утвердить и разместить на сайте локальные акты, регулирующие работу учреждения
 - a. -Положение об организации образовательного процесса
 - b. -Положение об организации мероприятий
 - c. -Приказы по кадрам
 - d. -Приказ о переходе на дистанционную форму обучения
 - e. - Приказ о работе учреждения во время карантина
4. Создать Инстаграмм портал. Назначить ответственным Яковлеву А.П., Иванову З.А.
5. В случае продления дистанционного обучения после 15 апреля 2020 подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам для педработников.

-Колодезникову Л.А.

-Иванову З.А.

-Трофимову М.А.

8. Утвердить график уборки и дезинфекции территории учреждения (Приложение №2). Уборку и дезинфекцию провести силами охранников и техработника учреждения Ивановой Т.В.
9. Все педагогам и педагогам-организаторам:
 - получить задания по проектной деятельности;
 - создать проектные группы;
 - организовать участие детей и семей в командной работе;
 - нацелить все продукты творчества на конечные результаты (проект «Наследники Победы», 120-летие С.А.Зверева, Год Увековечения и Поклонения)
10. Директору Антоновой А.В. взять под контроль реализацию проектной деятельности педагогов в дистанционной форме в рамках создания мультимедийного музея, завершения работы по созданию информационной базы «Солдат ВОВ из Сунтарского района».
11. Заместителю директора Григорьевой Л.И. взять под контроль реализацию ОП педагогов в дистанционной форме, проектное обучение и проектную деятельность педагогов и детей по программе проекта «Наследники Победы», контроль над заполнением контрольного листка отчетности.
12. Заместителю директора Яковлевой А.П. взять под контроль реализацию ОП педагогов в дистанционной форме по модулям «Сувенирная продукция», «Игровая программа».
13. Завхозу Павлову В.Г. взять под контроль оформление территории учреждения.
14. Заместителям директора и ответственным за модули педагогам-организаторам создать квесты по модулям проекта «Наследники Победы» в срок до 10 апреля 2020 г.
15. Начиная с 11 апреля всем педагогам заполнять ежедневно контрольный лист в сети Ватсап (дата, выполненные работы, количество привлеченных детей) согласно Приложения №3.
16. Все педагогам усилить самоконтроль, дисциплину и ответственность в период перехода на дистанционное обучение.
17. Обязать всех работников учреждения незамедлительно ставить в известность о случаях заболевания и необходимости самоизоляции в семьях.

Основание: введение режима повышенной готовности и меры по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, рекомендованные модели дистанционного обучения

Прилагаются Приложение №1,2,3

Директор



Антонова А.В.